



ДГ „Здравец” гр.Стралджа, обл.Ямбол
общ.Стралджа-8680, ул. „Иван Вазов”17а,
e-mail: zdravec_straldja@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
МИМА ВЪЛКОВА



ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
в детска градина „Здравец“
за учебната 2020/2021г.

Настоящият план за работа на Педагогическият съвет е приет с Протокол № 01
на Педагогически съвет на 15.09.2020г.

Септември	1.Обсъждане и приемане на годишния план за учебната 2020/2021година, в т.ч. 1.1.План за работата на педагогическия съвет; 1.1.1. Избор на секретар ПС за учебната 2020/2021г. 1.2.План за контролната дейност; 1.3.План за квалификационната дейност; Правила за квалификационна дейност 1.4.План за организационно-педагогическата дейност; 1.4.1.План за взаимодействие със семейството; 1.4.2.План за празнично-развлекателните дейности; 1.4.3.Педагогически съвещания; 1.4.4.Общо събрание. 1.5.Приемане на Правила за работа на ПС. 1.6.Актуализиране на длъжностните характеристики: -педагогически персонал; -непедагогически персонал / счетоводител,домакин,готвач,пом.готвач, пом.възпитатели, перач / -пом.възпитатели - мед.сестри в яслена група; -огняр,съвместяващ длъжността работник-поддръжка. 1.7.Приемане на : -екипи за подкрепа на личностното развитие-координатор за приобщаващо образование; -координационен съвет по Механизъм за противодействие на училищния тормоз; -координатор за работа с деца в риск. 1.8.Организация и съдържателни моменти за проследяване постиженията на децата на входно ниво. 1.9.Приемане на Комисия за оценяване на педагозите при определяне ДТВ. 2.Приемане на други вътрешни документи от задължителната документация на детската градина: 2.1.Сведение за организиране дейността на децата в Списък –Образец №2, в съответствие с броя на децата по възрастов признак, деца със СОП. 2.2. Приемане на Стратегията за развитие на ДГ „Здравец“ за периода 2020-2024г. с План за действие , съгласувана с Общественият съвет. 2.3. Приемане на Програмна система на ДГ „Здравец“ за периода 2020-2024г, като част от стратегията за развитие на ДГ, съгласувана с Общественият съвет. 2.5.Мерки за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата. 2.6.Мерки за повишаване качеството на образованието. 2.7. Годишно тематично разпределение за всяка възрастова група. 2.8. Целодневна организация на учебния ден за всяка група. 2.9. План-програма за здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование за всяка група. 2.10. Вътрешни правила за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст. 2.11.Механизъм за училищен тормоз на децата.План за работата на координационния съвет.
-----------	--

- 2.11.Механизъм за училищен тормоз на децата.План за работата на координационния съвет.
- 2.12.План-програма за взаимодействие с Обществен съвет.Правилник за създаване, устройство, организация на дейностите на Обществения съвет.План-програма за партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции
- 2.13.Актуализиране на Правилника за дейността на ДГ.
- 2.14.Етичен кодекс на ДГ.
- 2.15. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ.
- 2.16.Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение.
- 2.17.План за сигурност при противодействие на тероризма. Инструктаж за поведение действие на децата и персонала.
- 2.18.План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.
- 2.19.План-програма за превенция на ранното напускане на децата от детска градина.
- 2.20.Мерки за приобщаващо образование.
- 2.21.Вътрешни правила за подбор на персонал.
- 2.22.План за пропускателния режим на ДГ. Приемане на правила за пропускателния режим.
- 2.24.Приемане на Решения на ПС.

Октомври	1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходният ПС. 2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. 3. Обсъждане и приемане на предложения за занимания по интереси. 4. Приемане на актуализирана карта за самооценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2020/2021 учебна година. 5. Обсъждане на Програма за преодоляване на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи. 6. Актуализиране структурата на детското портфолио в детската градина. 7. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2020/2021г. 8. Приемане на план за работата във връзка с координационния механизъм за работа с деца в риск. Приемане на процедура по прилагане на координационния механизъм за деца в риск. 9. Обсъждане и вземане на решения за задържане и привличане на децата в ДГ. 10. Приемане на Решения на ПС.
Януари	1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходният ПС. 2. Анализ-оценка относно резултатите отчитащи средната посещаемост по групи: -Причини за отсъствия; -Причини на застрашени от отпадане деца; -Анализ на причините за отсъствия; -Изводи. 3. Приемане на показатели за тематичен контрол и план-график за тематична проверка. Приемане на показатели за тематичен контрол. 4. Вътрешни правила за работна заплата при колектива при ДГ „Здравец“. 5. Избор на тема за провеждане на тематично-квалификационен съвет. 6. Запознаване с бюджета на детската градина. 7. Анализ-оценка за ефективността от дейността на медицинските сестри в яслената група за развитие на децата. 8. Приемане на Решения на ПС.
Февруари	1. Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. 2. Приемане на информация за избор на издателство и познавателни книжки за учебната 2021/2022г. във всички групи. Становище от ОС за направения избор от педаг. екипи на ПГ5 и ПГ6г. 3. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора. • Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора. • • 4. Приемане на Решения на ПС.

Март	1.Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходният ПС. 2.Анализ-оценка за изпълнение на цели и задачи и дейности по БДП, съизмерими с плана за работа на ДГ и за всяка група. Дейности за обогатяване материално-предметна среда и дидактическа база ЗПУО). 3.Доклад за отразената информация в летописната книга и придружаващия доказателствен материал към нея за проведените и организирани дейности.Предложения за награди, съгласно Правилника за награди на Община Стралджа и Статута на ДГ „Здравец“. 4.Приемане анализ-оценка за резултатите от взаимодействието със семейството. 5.Приемане на Решения на ПС.
Април	Тематичен педагогически съвет • 1.Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходният ПС. 2. Приемане на предложения от председателите на екипите за разработване на годишен план за учебната 2021/2022г. 4. Информация за броя на получени награди и отличия от участия на деца в конкурси и състезания. 5.Писмена оценка-анализ на резултатите от професионално-педагогическото развитие на учителите (получени сертификати от участия в квалификационни форми, допълнителна квалификация и др., обособени в индивидуалните електронни портфолия). 6.Предложение за награждаване на педагогически специалисти, постигнали високи постижения във възпитателно-образователният процес. • 7.Приемане на Решения на ПС.
Май	1.Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходният ПС. 2. Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическата колегия за реализиране на цели и задачи през учебната 2020/2021г. 3. Доклад-анализ от учителите от всяка група във връзка, споделени родителски мнения, становища, възгледи от родителски събрания. 4.Доклади от председателите на комисии за дейността им през учебната година. 5. Обсъждане и приемане на план-програма за успешно започване на новата учебна2021/2022г. година. 6.Обсъждане на резултатите от изходното ниво на децата. 7.Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. 8.Приемане на Решения на ПС.
Юни	1.Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходният ПС. 2. Доклад –анализ за контролната дейност на директора за 2020/2021 учебна година.

Периодично, най-малко три пъти през учебната година, педагогическият съвет проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности у децата и предлага мерки с цел подобряване на образователните резултати.

Педагогическият съвет се запознава с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение.

Изготвил: Мима Вълкова